

Принято на общем собрании
работников МАУДО «Детская
музыкальная школа №5»
Протокол № 1 от 24.05.2017 г.

Введено в действие Приказом
№ 84 от 2.06.2017 г.



О.О. Котельникова
« 2 » 06 20 17 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО
г. Набережные Челны
«Детская музыкальная школа №5»

Н.В. Волкова
« 2 » 06 20 17 года



Положение о комиссии по трудовым спорам в МАУДО «Детская музыкальная школа №5»

1. Понятие индивидуального трудового спора

Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судам.

3. Образование комиссий по трудовым спорам

Комиссии по трудовым спорам образуются по инициативе работников и работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников организаций.

Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем организации.

Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Компетенция комиссии по трудовым спорам

Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

5. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам

Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска о уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор о существе.

6. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам

Заявление работника, потупившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление или его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника заседание рассмотрения спора откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения. Работник может подать новое заявление (повторное) в пределах сроков установленных настоящим положением.

Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель организации обязан в установленный срок представлять необходимые документы.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

На заседании ведется протокол и подписывается председателем.

7. Порядок принятия решения комиссией и его содержание

Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов.

В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование организации, Ф.И.О., должность, профессия или специальность, обратившего в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- Ф. И. О. членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт)
- результаты голосования

Надлежаще заверенные копии решения комиссии вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

8. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

Решение комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику выдается комиссией удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

9. Обжалование решения комиссии и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

В случае, если трудовой спор не рассмотрен комиссией в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

Решение комиссии может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.